

Reglement RvC-fonds Leefbaarheid



Huurdersraad
Destion

E-mail huurdersraad@destion.nl
Internet huurdersraad-destion.nl

1 Aanvragen

- 1.1 Stuur een aanvraag voor het RvC-fonds per e-mail of brief aan Huurdersraad Destion: huurdersraad@destion.nl of Postbus 199 6590 AD Genneep.
- 1.2 Het bestuurssecretariaat draagt zorg voor het toezenden van de aanvragen aan de leden van de Huurdersraad.
- 1.3 Aanvragen die tot twee weken voor 1 maart, 1 juni en 1 september binnenkomen, worden behandeld op datum van binnenkomst in de eerstvolgende commissievergadering.
- 1.4 Aanvragen zijn goed en duidelijk onderbouwd en zijn gerelateerd aan huurders van Destion, voorzien van een prijsopgave/offerte en voor welk doel het bestemd is.
- 1.5 Uitsluitend aanvragen voor roerende goederen kunnen worden gehonoreerd.
- 1.6 De aanvrager/instantie die het verzoek indient, draagt zorg en verantwoordelijkheid voor de aangeschafte goederen/artikelen in eigendom, welke bij toewijzing uit het RvC-fonds zijn verstrekt.
- 1.7 Als een eerdere aanvrager weer een projectplan indient, houdt de commissie rekening met de toewijzing hiervan, om eenzijdige toewijzing te voorkomen.
- 1.8 Aanvragen die tot doel hebben een begrotingstekort te dekken van activiteiten of evenementen komen niet voor subsidie in aanmerking.
- 1.9 Aanvragen van commerciële partijen/instanties worden niet gehonoreerd.

2 Beoordelingscommissie

- 2.1 Een beoordelingscommissie behandelt de aanvragen.
- 2.2 Deze beoordelingscommissie is benoemd in de Huurdersraadvergadering van 27 september 2016.

3 Besluitvorming

- 3.1 Binnen twee weken na behandeling van de aanvraag neemt de commissie een besluit en brengt in de eerstvolgende Huurdersraadvergadering de leden op de hoogte van de toe- of afwijzing van de aanvraag.
- 3.2 Een meerderheid van stemmen binnen de commissie is bindend voor toe- of afwijzing van de aanvraag.
- 3.3 Besluiten worden genomen binnen de kaders van het RvC-fonds leefbaarheid.

4 Afhandeling aanvragen na toe- of afwijzing

- 4.1 Het secretariaat binnen de commissie brengt de aanvrager per e-mail of schriftelijk op de hoogte van de uitslag van de aanvraag.
- 4.2 Kosten hoger dan het toegewezen bedrag worden niet vergoed.
- 4.3 Voor uitkering van het bedrag levert de aanvrager een kopie van de aankoopnota's. Hierna volgt uitbetaling op een door de aanvrager aangegeven bankrekening.
- 4.4 De kopie aankoopnota's gaan naar de penningmeester. Deze voorziet de nota's per project van een nummer en biedt ze met een goedkeuringsverklaring aan bij afdeling Financiën van Destion. Die zorgt voor uitbetaling.
- 4.5 Aanvrager werkt mee aan PR over aanvraag en vermeldt bij communicatie dat het mede mogelijk is gemaakt door Huurdersraad Destion.

5 Hoogte budget

- 5.1 De hoogte van het budget is het verschil tussen de norm van de VTW-beroepsregel en de werkelijke vergoeding van de Raad van Commissarissen van Destion. Dit bedrag kan jaarlijks wijzigen.
- 5.2 Wanneer het jaarlijks toegekende bedrag niet volledig wordt benut, dan vervalt het resterende tegoed.

Aldus vastgesteld door de Huurdersraad in de vergadering van 17 januari 2017.