

Reglement RvC-fonds Leefbaarheid



Huurdersraad
Destion

Postbus 199
6590 AD Gennepe
088 199 00 00
huurdersraad@destion.nl
www.destion.nl

1 Aanvragen

- 1.1 Aanvragen voor het RvC-fonds dienen per e-mail of brief te worden gezonden aan Huurdersraad Destion: huurdersraad@destion.nl of Postbus 199 6590 AD Gennepe.
- 1.2 Het bestuurssecretariaat draagt zorg voor het toezenden van de aanvragen aan de leden van de Huurdersraad.
- 1.3 Aanvragen die tot twee weken voor 1 maart, 1 juni en 1 september binnenkomen, worden behandeld op datum van binnenkomst in de eerstvolgende commissievergadering.
- 1.4 Aanvragen dienen goed en duidelijk te worden onderbouwd en dienen gerelateerd te zijn aan huurders van Destion, voorzien van een prijsopgave/offerte en voor welk doel het bestemd is.
- 1.5 Uitsluitend aanvragen voor roerende goederen zullen worden gehonoreerd.
- 1.6 De aanvrager/instantie welke het verzoek heeft ingediend draagt zorg en verantwoording voor de aangeschafte goederen/artikelen in eigendom, welke bij toewijzing uit het RvC-fonds aan hem/haar zijn verstrekt.
- 1.7 Als een eerdere aanvrager weer een projectplan indient, wordt er rekening gehouden met de toewijzing hiervan, dit ter voorkoming van eenzijdige toewijzing.
- 1.8 Aanvragen welke tot doel hebben een begrotingstekort te dekken van activiteiten of evenementen komen niet voor subsidie in aanmerking.
- 1.9 Aanvragen van commerciële partijen/instanties kunnen niet worden gehonoreerd.

2 Beoordelingscommissie

- 2.1 De aanvragen worden behandeld door een beoordelingscommissie.
- 2.2 Deze beoordelingscommissie is benoemd in de huurdersraadvergadering van 27 september 2016.

3 Besluitvorming

- 3.1 Binnen twee weken na behandeling van de aanvraag zal de commissie een besluit nemen en in de eerstvolgende huurdersraadvergadering de leden op de hoogte brengen van de toe- of afwijzing van de aanvraag.
- 3.2 Een meerderheid van stemmen binnen de commissie is bindend voor toe- of afwijzing van de aanvraag.
- 3.3 Besluiten worden genomen binnen de kaders van het RvC-fonds leefbaarheid.

4 Afhandeling aanvragen na toe- of afwijzing

- 4.1 Het secretariaat binnen de commissie brengt de aanvrager per e-mail of schriftelijk op de hoogte van de uitslag van de aanvraag.
- 4.2 Kosten hoger dan het toegewezen bedrag worden niet vergoed.
- 4.3 Voor uitkering van het bedrag dienen originele aankoopnota's te worden overlegd. Hierna volgt uitbetaling op een door de aanvrager aangegeven bankrekening.
- 4.4 De aankoopnota's worden gestuurd naar de penningmeester. Deze worden door hem per project van een nummer voorzien en met een goedkeuringsverklaring aangeboden aan de boekhoudafdeling van Destion die voor uitbetaling zorgt.
- 4.5 Aanvrager werkt mee aan PR over aanvraag en vermeldt bij communicatie dat het mede mogelijk is gemaakt door Huurdersraad Destion.

5 Hoogte budget

- 5.1 De hoogte van het budget is het verschil tussen de norm van de VTW-beroepsregel en de werkelijke vergoeding van de Raad van Commissarissen van Destion. Dit bedrag kan jaarlijks wijzigen.
- 5.2 Wanneer het jaarlijks toegekende bedrag niet volledig wordt benut, dan vervalt het resterende tegoed.

Aldus vastgesteld door de Huurdersraad in de vergadering van 17 januari 2017.