



Betreft: Publicatieversie verslag Huurdersraad Destion
Datum: 20 mei 2026

Aanwezig: *Aanwezig:*
Vertegenwoordigers van Destion en leden van de Huurdersraad.

Gast: Bouwkundig mutatiecoördinator Vastgoed van Destion

1. Opening

De vergadering wordt geopend. Er wordt voorgesteld de volgorde van enkele agendapunten aan te passen. De vergadering stemt hiermee in.

2. Terugblik voorgaand jaar

Aan de hand van een presentatie wordt een toelichting gegeven op algemene resultaten over het voorgaande jaar. Daarbij wordt ingegaan op thema's als wonen, doorstroming, onderhoud, leefbaarheid, duurzaamheid en de financiële positie. De organisatie geeft aan dat de vraag naar woningen groot blijft en dat wordt gewerkt aan projecten en maatregelen die bijdragen aan de volkshuisvestelijke opgaven. Ook wordt toegelicht dat de financiële positie voldoende basis biedt om geplande investeringen en opgaven voort te zetten. De formele verantwoordingsdocumenten worden eerst intern vastgesteld. Na vaststelling volgt publicatie van de openbare stukken.

3. Onderhoud en nieuwbouw

Er wordt op hoofdlijnen toegelicht welke situaties kunnen ontstaan bij woningmutaties. Daarbij wordt aangegeven dat woningen in de loop van de tijd kunnen afwijken van de oorspronkelijke staat en dat beoordeling van deze situaties maatwerk vraagt. Zowel de verantwoordelijkheid van huurders als de omstandigheden van de situatie worden meegewogen. Ook wordt benoemd dat dergelijke mutaties financiële en praktische gevolgen kunnen hebben. Verder wordt benoemd dat niet alle situaties vooraf zichtbaar zijn. Tijdige signalering blijft daarom een aandachtspunt. Waar nodig wordt



	samengewerkt met betrokken partijen om passende maatregelen te nemen. Tot slot wordt benadrukt dat deze praktijkvoorbeelden bijdragen aan de behoefte om beleid te ontwikkelen of aan te scherpen, zodat in de toekomst duidelijker kaders en afspraken kunnen worden gehanteerd bij woningmutaties.
4. Prestatieafspraken	Er wordt een algemene toelichting gegeven op de stand van zaken rondom de prestatieafspraken. De samenwerking met gemeenten en andere betrokken partijen wordt voortgezet. Daarbij wordt vooruitgekeken naar nieuwe afspraken en gezamenlijke thema's, waaronder doorstroming. Ook wordt verkend hoe samenwerking en kennisdeling verder kunnen worden versterkt. Daarnaast blijft aandacht nodig voor een zorgvuldig en efficiënt proces rondom woningtoewijzing en gegevensbeheer.
5. Sociaal Plan (plan van aanpak)	Aangegeven wordt dat het bestaande standaard sociaal plan als basis dient. Voor specifieke projecten wordt per situatie beoordeeld welke onderdelen van toepassing zijn en waar aanvullingen of aanpassingen nodig zijn. De basis wordt als toereikend beschouwd om te komen tot een projectspecifiek sociaal plan. Indien nodig wordt deze verder uitgewerkt en vastgesteld. De benodigde stukken worden, voor zover nog niet gebeurd, gedeeld met de Huurdersraad.
6. Mededelingen Huurdersraad en Destion	
A	<i>Bijeenkomst belanghouders</i> Er wordt kort stilgestaan bij een bijeenkomst voor belanghouders. De Huurdersraad is hiervoor uitgenodigd en neemt deel voor zover mogelijk.
B	<i>Laptops</i>



	Tijdens het vooroverleg met de Huurdersraad is besproken dat een aantal leden gebruik wil maken van een laptop. Afgesproken is dat, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, de vergaderstukken voortaan uitsluitend digitaal worden verstrekt en niet meer op papier. Er wordt vastgesteld welke leden interesse hebben in een laptop. De verstrekking wordt opgepakt door de ICT-afdeling.
C	<i>Slimmer Kopen</i> Er wordt een toelichting gegeven op de afronding van een specifiek dossier. Naar aanleiding hiervan worden vervolgacties uitgezet en wordt de verdere afhandeling zorgvuldig geborgd.
D	<i>Trainingen Huurdersraad</i> Er wordt een toelichting gegeven op de invulling van een training voor de Huurdersraad, gericht op wet- en regelgeving en participatie. Hiervoor is contact gelegd met een externe partij om de mogelijkheden te verkennen. De training betreft maatwerk. Het streven is om de training vóór de zomervakantie te plannen. De verdere afstemming vindt plaats in overleg met een afvaardiging van de Huurdersraad.
E	<i>Landelijke en lokale ontwikkelingen</i> Er wordt stilgestaan bij landelijke en lokale ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op volkshuisvesting, lopende projecten en prioriteiten. De ontwikkelingen worden gevolgd en waar nodig betrokken bij verdere afwegingen.
7.	Vaststelling vorig verslag en actielijst <u>Tekstueel</u> Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd. <u>Inhoudelijk</u> Geen aanvullende opmerkingen. <u>Actielijst</u> • Enkele actiepunten zijn afgerond en kunnen vervallen.



- Enkele actiepunten blijven openstaan en worden opgevolgd.

8. Rondvraag

Er wordt gevraagd of verslagen van de vergaderingen van de Huurdersraad op de website van de Huurdersraad geplaatst kunnen worden. Daarbij wordt aangegeven dat rekening moet worden gehouden met vertrouwelijke informatie en herleidbaarheid. Er wordt afgesproken dat hiervoor een aangepaste publicatieversie wordt opgesteld. Ook wordt gesproken over de wens om het contact met huurders verder te verbeteren, bijvoorbeeld via bijeenkomsten of enquêtes. De Huurdersraad bespreekt dit verder met Destion.

9. Sluiting

De vergadering wordt onder dankzegging voor ieders bijdrage gesloten.